



LE FUNZIONI DI EXCEL

CARATTERISTICHE DEL CORSO

OBIETTIVO

Presentare uno strumento di lavoro completo e versatile, in grado di fornire un supporto semplice ed efficace alla gestione della propria attività. Verranno trattati sia i punti riguardanti la gestione amministrativa che statistica, integrando anche le modalità di interazione con altri programmi al fine di reperire i dati da utilizzare.

CONTENUTI

- Il foglio elettronico: definizione e concetti base, lo spazio di lavoro, i fogli, le formule e loro uso, celle, righe e colonne, i dati e i formati di visualizzazione
- Uso come organizzatore delle informazioni: elenchi, listini, ricerche, filtri
- Le statistiche: tabelle pivot, subtotali, grafici
- Semplificare il lavoro: le macro, le auto composizioni
- Creazione di documenti complessi: collegamenti tra documenti diversi, formule avanzate
- La stampa: impostazioni

DESTINATARI

Imprenditori, consulenti e dipendenti alla ricerca di uno strumento semplice, versatile di supporto alla loro attività lavorativa

SEDE, DATE E ORARIO

Belluno c/o Ascom Formazione, via F. Ostilio 8 (BL)
Giorni: i lunedì e i giovedì dal 31 maggio al 28 giugno 2010
Orario: 20.00-22.00

DURATA

18 ore.

QUOTA D'ISCRIZIONE

- IL CORSO E' **GRATUITO** PER DIPENDENTI / COLLABORATORI / TITOLARI DI DITTE ADERENTI **ALL'ENTE BILATERALE** CHE ABBIANO EFFETTUATO ALMENO UN VERSAMENTO TRIMESTRALE NEI TRE MESI PRECEDENTI L'AVVIO DEL CORSO **L'ENTE BILATERALE FINANZIA LA PARTECIPAZIONE DI 1 PARTECIPANTE PER AZIENDA. UN NUMERO SUPERIORE DI PARTECIPAZIONE DOVRA' ESSERE VERIFICATO DIRETTAMENTE CON LA SEGRETERIA DELL'ENTE BILATERALE.**
- **Dipendenti/collaboratori/titolari di Ditte Associate Ascom € 208,00 + IVA (€ 249,60)**
- Dipendenti/collaboratori/titolari di Ditte NON Associate Ascom € 260,00 + IVA (€ 312,00)

La quota di iscrizione va versata all'avvio del corso.

Nella quota di adesione è compresa anche la chiavetta USB per poter salvare le esercitazioni.

NOTE

Numero partecipanti: minimo e massimo 12

PER ISCRIZIONI

- Compilare la scheda di iscrizione in TUTTE le parti.
- **Nel caso la ditta aderisca all'Ente Bilaterale, è OBBLIGATORIO allegare:**
 - copia dell'ultimo versamento effettuato
 - se partecipa un dipendente, copia delle TRE BUSTE PAGA antecedenti l'avvio del corso , salvo deroghe per dipendenti di aziende stagionali
- Inviare la scheda per posta, per fax, di persona presso la sede Ascom di Belluno. Si prega di allegare al modulo di iscrizione anche la fotocopia della carta di identità.
- Inviare la domanda di iscrizione a: Ascom Servizi Scrl, Piazza dei Martiri 16, 32100, Belluno tel. **0437/215268** fax **0437/956098**

PER INFORMAZIONI

Contattare l'Ufficio Formazione di Ascom Servizi Scrl – Ufficio Formazione tel. 0437.215268 (Laura Roffarè);
Mail: formazione@ascombelluno.it;
Sito internet: www.formazione.ascombelluno.it

PER INFORMAZIONI

SUI VERSAMENTI/ADESIONE ENTE BILATERALE

TEL. 0437.943754 FAX 0437 290925 Mail: info@ebicomtur.it
Sito internet: www.ebicomtur.it